

◆彩Tomas 団体担当者の画面メニュー(破線は会員と同じ)

*1:登録時期(12月、6月のみ可能)

【画面の表示】

【説明】

1 団体一覧

団体の管理

 団体一覧 表示/編集

団体情報の更新

2 会員一覧

団体の会員の管理

 会員一覧 表示/更新

会員情報の表示、更新、

検索

会員の検索(会員番号、氏名…)

新規会員登録 *1

新規会員登録

会員一人を表示した場合

編集

その会員情報を編集する

団体担当者を代わる

その会員を団体担当者にする

退会

その会員を退会にする

彩Tomasからのテストメール

その会員のアドレスへメールを送る

3 大会個別申込

1人毎繰返申込

 新規申込み 団体戦申込

何人でも申込できる

↓ 会員番号入力

↓ 大会選択

↓ 種目選択

↓ パートナー選択

↓ 確認

4 大会一括申込 同左

10人以下をまとめて申込

 大会・種目選択 団体戦申込

12人なら2回繰返して済

↓ 複数組会員番号入力

↓ 継続入力/異種目入力/申込完了

5 申込の確定(申込完了時に表示)

支払IDの発行

申込大会・種目・参加者・参加費…削除可

 申込確定(支払IDの発行) 個別申込の追加 一括申込の追加

6 申込一覧

団体会員の申込種目を見る

 申込み一覧(支払ID)

(削除あり)

7 参加種目一覧

団体会員の参加種目を見る

 参加種目一覧

大会・種目・参加者・申込者…

8 本人名▼

 会員情報 表示

編集

本人情報を変更する

退会

彩Tomasからのメールを受信する

ログアウト

参考:2で団体担当者を代わると、「退会」できます

◆会員一覧(画面メニュー2)

- ・団体に所属する会員を見ることができます
- ・ある会員の「表示」で会員の情報を見ることができ、
 - －「編集」: 情報が更新できます
 - －「団体担当者を代わる」: その会員へ団体担当者を委譲することができます
 - －「退会」: その会員を退会させることができます
 - －「彩 Tomas からのテストメール」: テストできます
- ・新規会員登録は 12 月、6 月にできます
- ・会員一覧画面をコピーして、EXCEL の画面へ 貼り付けることができます

◆登録時期 12 月は会員継続で年会費納入

- ・12/20 までに「会員一覧」で、翌年の会員を確認します
- ・12/21 に下記を通知するメールが届きます
<年会費、振込先、支払ID(例 Y12345)>
振込時に振込者名の前に支払 ID を入力します
例: Y1234 サイタマタロウ
- ・振込先は、埼玉りそな銀行・岩槻支店で、氏名は「サイタマシ テニスキョウカイ」です
- ・団体を廃止する場合は会員に移籍するか退会してもらい、団体担当者は一人になると移籍か退会ができます。この場合、団体は自動的に削除されます。

◆登録時期(12 月、6 月)にできること

- ・新規団体、会員を登録することができます
- ・6 月入会の団体は年会費納入が必要です

◆下記のメールが届きます

- ・12/21、6/21 に団体費通知メールが届きます
- ・団員の異動通知メールが届きます
 - －貴団体に新規会員が入団した場合
 - －他の団体に移った会員がいる場合

◆下記のからのメールが届くように設定して下さい。

- ・協会への問合せメール: info@saitamacityta.jp
 - ・彩 Tomas からのメール: noreply@saitamacity-tennis.jp
- 画面メニュー8 の下記ボタンでテストができます
「彩 Tomas からのメールを受信する」ボタン

以上