

【平成31年度 会員登録要項】

平成30年11月10日 さいたま市テニス協会

当協会への登録は、Web システム「彩 Tomas」 <https://saitamacity-tennis.jp/> で受け付けます。

年会費は団体でまとめて振込をお願いします。振り込まれない場合、会員は退会となります。

年会費は団体:5000円、会員一人:300円、ジュニア団体と18歳以下の会員は無料です。

項目	一次登録	二次登録	備考
登録期間	1年間	半年	1年間は3月～翌年2月
団体	継続又は新規登録	新規登録	
会員	継続、移籍、又は新規登録	移籍又は新規登録	
受付期間	12/1～12/20	6/1～6/20	
年会費振込通知	12/21	6/21	団体担当者へメールで
振込期間	12/21～12/31	6/21～6/30	

◆会員で変更が無い方は自動継続しますので何もする必要はありません。変更される方は次ページへ。

◆新規団体と新規会員の彩 Tomas での登録は、ログイン画面の「新規登録」ボタンを押し、説明に従って下さい。

◆メールを受信できるように設定してください。

・協会への問合せ先：info@saitamacityta.jp ・彩 Tomas からの通知メール：noreply@saitamacity-tennis.jp

◆団体担当者の方へ：団体の新規登録または継続更新

1. 団体所在地:さいたま市内にある団体で

在住、在勤、又は在クラブ会員で構成

2. 団体区分

① 一般団体：年齢は問いません

②ジュニア団体：団体担当者は除き、
18歳以下の会員からなる団体。
小、中、高校テニス部。

3. 団体担当者：当協会との窓口、団体所属会員で、

メールアドレスをお持ちの方。

4. 会員の構成：2名以上

5. 登録方法および年会費振込

① 会員の確認:受付期間切の20日までに会員を確認し、追加・退会などをして下さい。

② 翌日21日に、当協会から所属会員数をもとに年会費を算出し、支払い依頼メールを出します。

③ 振込先、振込額などメールの説明に従って、期日までに年会費を振り込んで下さい。

④ 当協会が振込確認すると、その旨のメールを出します。
これで年度登録完了です。

会員を把握する

◆彩Tomas 団体担当者の画面メニュー(破線は会員と同じ)

*1:登録時期(12月、6月のみ可能)

<p>【画面の表示】</p> <p>1 団体一覧 <input type="checkbox"/>団体一覧 表示/編集</p> <p>2 会員一覧 <input type="checkbox"/>会員一覧 表示/更新 検索 新規会員登録 *1 会員一人を表示した場合 編集 団体担当者を代わる 退会 会員へテストメール</p> <p>3 大会個別申込 <input type="checkbox"/>新規申込み <input type="checkbox"/>団体戦申込 ↓会員番号入力 ↓大会選択 ↓種目選択 ↓パートナー選択 ↓確認</p> <p>4 大会一括申込 同左 <input type="checkbox"/>大会・種目選択 <input type="checkbox"/>団体戦申込 10人(10組)毎申込み ↓10組分会員番号入力 ↓継続入力/異種目入力/申込完了</p> <p>5 申込の確定(申込完了時に表示) 支払IDの発行 申込大会・種目・参加者・参加費...削除可 <input type="checkbox"/>申込確定(支払IDの発行) <input type="checkbox"/>個別申込の追加 <input type="checkbox"/>一括申込の追加</p> <p>6 申込一覧 <input type="checkbox"/>申込み一覧(支払ID) (削除あり)</p> <p>7 参加種目一覧 <input type="checkbox"/>参加種目一覧 大会・種目・参加者・申込者...</p> <p>8 本人名▼ <input type="checkbox"/>会員情報 表示 編集 ログアウト</p>	<p>【説明】</p> <p>団体の管理 団体情報の更新</p> <p>団体の会員の管理 会員情報の表示、更新、 会員の検索(会員番号、氏名...) 新規会員登録</p> <p>その会員情報を編集する その会員を団体担当者にする その会員を退会にする その会員のアドレスへメールを送る</p> <p>大会への参加申込 1人(1組)毎申込み</p> <p>大会への参加申込 10人(10組)毎申込み</p> <p>支払IDの発行</p> <p>団体会員の申込種目を見る</p> <p>団体会員の参加種目を見る</p> <p>会員情報を更新する</p> <p>本人情報を変更する</p>
---	--

参考:2で団体担当者を代わると、「退会」できます

◆**会員の方へ：会員を継続する場合は操作不要です**

会員の新規登録や、所属する団体の移籍ができます。
 会員情報は大会への参加資格チェックや大会のドロー表へ
 利用しますので、常に最新にしてください。

1. 会員：前記団体に所属する方です。

他団体との重複所属はできません。

2. 会員番号：会員番号は永久番号です。

退会されても復帰するとき使うことができます。

会員番号とパスワードでログインできます。

3. 個人情報：氏名 フリガナ 性別 生年月日 住所

電話番号 メールアドレスの登録が必要です。

4. 所属団体：12月、6月だけ変更できます

加入する団体を選びます。団体移籍の場合は、

新しい団体を選びます。

5. 会員区分：12月だけ変更できます

・区分S：当市から県大会を目指す会員で、当協会が
 主管する全ての大会へ参加できます。

・区分T：当市外郡市から県大会を目指す会員で、参加できる大会は限られます。

・区分F：団体に所属しないフリーの方で参加できる大会は限られ、有効期間は4ヶ月、過ぎると削除されます。

1次登録や2次登録の際、区分S、Tへ変え、団体への所属し会員になられることを勧めます。

6. シングルスクラス、ダブルスクラス(初期設定はすべてCとなっています。)

a. 一般参加の方は下記の種目クラスから、ご自身のクラスを選んでください。

ただし、上位クラス選定はできますが、一度設定すると下位へのクラスダウンはできません。

・Aクラス:上級者 ・Bクラス:中級者 ・Cクラス:初級者

・Eクラス:テニスを始めた初心者でテニス協会受講者や卒業生の方。区分Sの方しか選択できません。

b. ベテランのみ、一般で単又は複のみ等参加されない種目は、参考としませんので、初期設定のまま操作不要です。

7. JTAベテラン番号 (VJOP)：保有者は入力してください。

8. 関東テニス協会ジュニア番号：関東テニス協会大会へ参加者は入力してください。

9. 県番号：会員は変更できません。システムで5月中旬までに変更します。

・県大会へ参加する場合に必要な個人に付与される番号です

・一次登録者は毎年全員を埼玉県テニス協会へ登録し、付与された県番号を彩Tomas上で更新します。

・二次登録者は県テニス協会へ登録しませんが、実業団等で県番号が必要な方は二次登録時に申し出て下さい。

・期間途中での転勤、引越等で区分が変わった場合、申し出があれば、県へ個別に変更申請します。

・県登録区分：番号の末尾の県登録区分だけは下表で決め申請します。

個人在住区分	県内在住	県外在住で県内在勤又は在学	県外在住、在勤
無資格	H	X	N
審判	A	U	L
審判・指導者	B	W	K
指導者	C	T	S

10. 緊急を要する問い合わせ先 事務局 若山 090-9802-3401 (19:00~21:00)

◆彩Tomasの会員の画面メニュー

【画面の表示】	【意味の説明】
団体作成 <input type="checkbox"/> 団体一新規作成	新規団体を作る
大会個別申込 <input type="checkbox"/> 新規申込み ↓ 会員番号入力 ↓ 大会選択 ↓ 種目選択 ↓ パートナー選択 ↓ 確認	大会への参加申込 1人(1組) 毎申込み
大会一括申込 <input type="checkbox"/> 複数申込(大会・種目選択) ↓ 大会&種目選択 ↓ 10組分会員番号入力 ↓ 継続入力/異種目入力/申込完了	大会への参加申込 10人(10組) 毎申込み
申込の確定(申込完了時に表示) 申込大会・種目・参加者・参加費...削除可 <input type="checkbox"/> 申込確定(支払IDの発行) <input type="checkbox"/> 個別申込の追加 <input type="checkbox"/> 一括申込の追加	支払IDの発行
申込一覧 <input type="checkbox"/> 申込み一覧(支払ID) (削除あり)	大会への参加種目を見る
参加種目一覧 <input type="checkbox"/> 参加種目一覧 大会・種目・参加者・申込者...	
本人名▼ <input type="checkbox"/> 会員情報 表示 編集 所属団体を変える 退会 ログアウト	本人情報を変更する 所属団体を替わる

会員情報の
更新はここです